

## Инструкция участнику финального тура Конкурса по турецкому языку

Уважаемый конкурсант!

Финальный тур Конкурса по турецкому языку состоится **6 апреля 2023 года** в дистанционном формате с использованием электронной платформы Zoom.

Для участия в дистанционном отборочном туре Конкурса по турецкому языку необходимо:

1) изучить настоящую Инструкцию, Методические рекомендации участникам (<https://east-lang.mgimo.ru/doc/turkish-method.pdf>) и Требования к рабочему месту конкурсанта (<https://east-lang.mgimo.ru/doc/workplace-requirements.pdf>);

2) заблаговременно проверить наличие и работу технических средств, необходимых для участия в Конкурсе (компьютер/ноутбук, принтер<sup>1</sup>, веб-камера, наушники, микрофон и другие устройства, предусмотренные Требованиями к рабочему месту);

3) обеспечить стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт) для проведения процедуры идентификации личности.

Общие требования к рабочему месту в финальном туре полностью соответствуют требованиям, предъявлявшимся в отборочном туре.

Ссылка для подключения к видеоконференции на платформе Zoom будет направлена накануне мероприятия на электронный адрес, указанный при регистрации на участие в Конкурсе.

---

<sup>1</sup> Наличие принтера (либо многофункционального устройства) обязательно.

Связь конкурсанта с предметной комиссией по турецкому языку осуществляется по адресу электронной почты: [turk@inno.mgimo.ru](mailto:turk@inno.mgimo.ru). На эту почту также нужно будет отправить скан (фото) выполненной конкурсной работы.

Время начала подключения конкурсантов к видеоконференции на платформе Zoom для участия в Конкурсе – 15.00 (мск).

Этапы дистанционного отборочного тура:

С 15.00 до 15.30 – подключение конкурсантов к Zoom, идентификация (путем предъявления основного разворота паспорта), поочерёдный перевод из зала ожидания в конференцию, проверка готовности рабочего места, инструктаж представителя предметной комиссии (модератора видеоконференции);

С 15.30 до 17.30 – получение конкурсных заданий на адрес электронной почты, их распечатка и выполнение письменных конкурсных заданий.

Конкурсант рукописно выполняет конкурсное задание на листе А-4 в одном из двух форматов:

**Формат 1.** Не выходя из обзора камеры, конкурсант распечатывает на своём принтере (многофункциональном устройстве) листы письменного конкурсного задания и далее выполняет работу на данных листах в соответствии с заданием каждого раздела и требованиями, указанными в Методических рекомендациях.

**Формат 2.** Если у конкурсанта отсутствует возможность распечатать листы письменного конкурсного задания, то он заранее готовит разлинованные листы формата А-4 (с полями справа 2 см по аналогии с эссе).

Разделы письменного задания, которые предполагают обвести букву правильного ответа (Раздел 1, Раздел 2, Раздел 5), конкурсант выполняет в следующем порядке: указывает раздел, далее в колонку указывает номер задания, а справа указывает букву правильного, по его мнению, ответа.

Например:

Раздел 1.

1. a

2. d

и т.д.

Раздел 2.

1. b

2. c

и т.д.

Раздел 3 (переведите письменно с русского языка на турецкий)  
конкурсант выполняет следующим образом: указывает раздел, далее  
указывает номер задания и пишет перевод на турецкий язык. Переписывать  
оригинал на русском языке не нужно:

Раздел 3.

Задание 1.

xx

Задание 2.

xx

и т.д.

Раздел 4 (выберите правильный лексический вариант и запишите в  
корректной грамматической форме) конкурсант выполняет следующим  
образом: указывает раздел, далее указывает номер задания и пишет  
лексический вариант в соответствующей грамматической форме.  
Переписывать оригинал на турецком языке не нужно:

Раздел 4.

1. xxxxxx

2. xxxxxx

и т.д.

По окончании выполнения письменной части конкурсной работы с 17.30  
до 17.45 участники сканируют или фотографируют свою работу, переводя её

в формат PDF или JPG, и без выхода из видеоконференции, отправляют её на почту предметной комиссии [turk@inno.mgimo.ru](mailto:turk@inno.mgimo.ru).

Отправив скан (фото) своей работы на почту предметной комиссии, участники, не выходя из конференции (оставаясь подключёнными к Zoom), ожидают подтверждения от представителя предметной комиссии (модератора) в том, что работа дошла, открывается и читабельна.

С 17.45 до 19.45 конкурсанты, находясь в зале ожидания видеоконференции (выход из конференции не допускается), поочередно в алфавитном порядке подключаются модератором к устной части конкурсных заданий (говорение на предложенную тему и ответы на вопросы). На выполнение устного задания каждому конкурсанту даётся до 10 минут (5 мин. – на подготовку, 2 мин. – говорение, 2-3 мин. – ответы на вопросы предметной комиссии)<sup>2</sup>.

По окончании устного ответа конкурсант только с разрешения представителя предметной комиссии (модератора) покидает видеоконференцию (отключается от Zoom).

---

<sup>2</sup> В качестве черновиков для подготовки ответа разрешается использовать чистые листы формата А4. Во время устного ответа читать написанный на черновике текст не разрешается.